

LMJ東京研修センター 貸し会議室【料金表】及び【使用規定】(表面)

★表示金額は全て消費税別となりますのでご注意ください。

東京都文京区本郷1-11-14 TEL:03-5842-6690 E-mail:kaigishitu@lmj-japan.co.jp

受付規定・お支払方法

受付期間	6ヶ月先まで受付可	受付方法	仮予約は電話にて、本予約はWebにて受付(1週間は仮予約可)
お支払方法	* 前納制(原則として、お申込日から2週間以内に銀行振込) * 当日差額が生じた場合には、原則として現金精算をお願い致します。		

会議室利用料金表(消費税別表記) ※2名掛け最大収容人数

会議室名	時間帯		曜日	9:00-17:00 13:00-21:00	9:00-21:00 終日	9:00-12:30 13:00-17:00	17:30-21:00
	広さ						
	3名掛	2名掛					
特大会議室(4XL)	170㎡		平日	¥84,000	¥98,000	¥74,000	¥59,000
	112名	88名	土日祝日	¥92,400	¥107,800	¥81,400	¥64,900
特大会議室(2LL/5LL)	155㎡		平日	¥74,000	¥84,000	¥64,000	¥54,000
	108名	72名	土日祝日	¥81,400	¥92,400	¥70,400	¥59,400
大会議室(3L/5L)	125㎡		平日	¥64,000	¥74,000	¥54,000	¥44,000
	72名	48名	土日祝日	¥70,400	¥81,400	¥59,400	¥48,400
小会議室(3S)	55㎡		平日	¥37,000	¥42,000	¥32,000	¥27,000
	※32名	24名	土日祝日	¥40,700	¥46,200	¥35,200	¥29,700
3F・4Fミーティングルーム	21㎡		平日	¥24,000	¥28,000	¥18,000	¥15,000
	※10名	8名	土日祝日	¥26,400	¥30,800	¥19,800	¥16,500
昼食使用	3MR 3S		平日	1時間あたり ¥5000			
			土日祝日	1時間あたり ¥5500			

* 使用時間は準備・後片付けに要する時間を含みます。

* 終了時間が次区分にかかる場合は、必ず次区分も併せてお申込みください。(例 13:00-18:00の場合は13:00-21:00)

* 定員以上の人数が入る場合は【椅子250円/1脚】、【机500円/1台(椅子2脚付)】にて申し受けます。

割増料金		早朝料金	延長料金	【延長料金について】 ※次の時間区分のご予約がない場合のみ可能 ※当施設の閉館時間は21:30です ※8時以前に解錠希望の場合も30分毎の割り増しとなります。
会議室名		8:00~8:30まで	30分ごと	
特大会議室	平日	¥10,000	¥6,000	
	土日祝日	¥11,000	¥6,600	
大会議室	平日	¥8,000	¥6,000	
	土日祝日	¥8,800	¥6,600	
中会議室	平日	¥6,000	¥3,000	
	土日祝日	¥6,600	¥3,300	
小会議室 ミーティングルーム	平日	¥4,000	¥3,000	
	土日祝日	¥4,400	¥3,300	

～その他ご利用にあたっての注意事項／規則～

- * 館内で提供されているWiFi環境による通信不具合及び損失、ウィルス感染やスパイウェア等の障害は、弊社では責任を負いかねます。インターネット通信状況の事前確認や、ファイル共有設定の解除・各種ウィルスソフトによるパソコンの保護等に関しては、各ご利用者自身でご対応をお願いしております。
- * 当施設にお荷物を送付される場合は、必ず事前にお申し出願います。
 - ・お荷物には、「貴社名」、「使用会議室名」、「ご使用日」を明記し、ご利用前日または当日に届くようにご手配下さい。
 - ・お荷物のお預りは、原則2個(ダンボール・宅配便サイズ)までとなり、3個以上は保管料1,000円/個(1日)を申し受けます。
 - ・お預りできるお荷物は、最大10個(ダンボール・宅配便サイズ)までです。それ以上の場合は、前日の区分より会議室をお借り頂きます。
- * 当施設において、ビラの配布、物品等の販売、募金活動、違法な勧誘行為等は堅くお断りします。
- * 当施設において、壁、窓、柱等に張り紙をしたり、釘類を打たないで下さい。必要な場合は必ずご連絡ください。
- * 以下の行為があった場合は、使用をお断りすることがあります。(この場合、使用料金のご返金は致しかねます。)
 - ・使用申込書の記載に偽りがあり、使用目的と異なる場合。(お申込み後、講演・会議・開催名を変更した場合、弊社までご連絡下さい。)
 - ・反社会勢力・団体等及び政治的結社等・会合等の目的で申込みがなされた場合。
 - ・本使用規定の違反行為、他のお客様への迷惑行為(騒音、悪臭、共有スペースの独占)で当社スタッフの注意に従わなかった場合。
 - ・会議室使用権利を第三者に転貸又は、譲渡した場合。
- * ストライキ・運休・停電等による交通障害発生時における、お客様判断でのキャンセルにつきましては、当施設が通常通りの貸し会議室を提供できる状況の場合は、会議室使用料の返金はいたしかねます。(キャンセル規定に基づいたご清算となります)

なお、天災地変等により当該会場周辺に避難勧告があった場合はこの限りではありません。

また、当社の責でない停電が発生した場合、午前～午後区分の機材類(マイク・プロジェクター等)の使用料金は返金いたしますが、採光が確保できない夕方/夜間の区分を除き、会議室料金の返金はいたしません。

このような事態で生じた不都合等は免責事項とさせていただきますと共に、損害に関しては当施設では一切の責任を負いかねます。

LMJ東京研修センター 貸し会議室【料金表】及び【使用規定】(裏面)

★表示金額は全て消費税別となりますのでご注意ください。

東京都文京区本郷1-11-14 TEL:03-5842-6690 FAX:03-5842-6691 E-mail:kaigishitu@lmj-japan.co.jp

オプション料金表 ※機材の数には限りがあります。

マイク(1本)&アンプセット	¥2,500	マイク1本(ハンドorピン)
マイク(2本)&アンプセット	¥3,500	マイク2本(ハンドorピン)※無線マイク2本まで可
マイク(3本)&アンプセット	¥4,500	マイク3本(ハンドorピン)※無線マイク2本まで可
アンプ単体	¥2,000	※台数に限りあり
プロジェクター(スクリーン付)	¥10,000	スクリーンサイズ(中/大/特大:100インチ、小:80インチ)
プロジェクター持込料	¥3,500	スクリーン付
プロジェクター&スクリーン持込料	¥1,500	
OHP	¥10,000	※台数に限りあり
他機材の持込料	¥1,500	
ビデオor DVDプレーヤー	¥3,500	※台数に限りあり
CDプレーヤー	¥2,000	※台数に限りあり
ラジカセ	¥2,000	※台数に限りあり(要お問合せ)
追加ホワイトボード1台	¥2,000	2台までは無料
パーティション(1枚)	¥2,000	※台数に限りあり
パソコン本体レンタル	¥6,000	※台数に限りあり
パソコン持込料(5台まで無料)	¥2,000	6台~10台まで。11台以上10台ごとに¥1,000
モノクロ・コピー代	¥20	1枚あたり
モノクロ・コピー代(LMJ代行)	¥30	弊社スタッフが代行して行う場合
カラー・コピー代	¥40	1枚あたり
カラー・コピー代(LMJ代行)	¥50	弊社スタッフが代行して行う場合
駐車場使用料(1回/施設ご利用の時間帯)	¥3,000	当施設のご利用者のみご利用頂けます。 時間外は応相談【高さ1.5m/全長4.7m/幅1.8m/重さ1.5t】

- * 弊社の許可なしに機材を持ち込むことはご遠慮願います。
- * お客様の責任で機材を破損・損壊した場合は、実費弁償を求められることがあります。
- * 一時的にお預かりしている機材に事故・天災・盗難などが発生した場合には、当社では責任を負いかねます。
(原則として機材等はお預かりできません。)
- * 貸出機材の故障により途中使用が出来なくなった場合、使用料の返金は致しますが、それ以上の責任は負いかねます。
- * 当日の機材のお申込は、在庫に限りあるためお受けできない場合があります。

会議室のレイアウト変更料

大会議室/特大会議室	¥5,000
小会議室/中会議室	¥3,500
* 17:00迄のご予約で、翌日も引き続きレイアウト、機材をそのままの状態で使用される場合は21:00迄お申込みください。	

お弁当・飲み物の料金表

2,000円弁当(お茶付)	¥2,000	HOTコーヒー(1ポット10杯程度)	¥2,000
1,500円弁当(お茶付)	¥1,500	お茶(ペットB) 500ml	¥170
1,200円弁当(お茶付)	¥1,200	お水(ペットB) 500ml	¥140
1,000円弁当(お茶付)	¥1,000	電気ポット(1本) ※数に限りあり	¥1,000
飲食持込料	¥5,000	ゴミ処理代(4521袋あたり)	¥500

- * お弁当、コーヒーは、会議室ご利用3営業日前の午前中までにご注文願います。
- * 原則当施設の指定業者以外からの飲食の持込は禁止です。部屋を汚損した場合、別途費用をご請求することがあります。

キャンセル規定 ※お申込者の都合によるキャンセルの場合、次のキャンセル料金を申し受けます。

会議室のキャンセル料

ご利用日の91日以上前のキャンセル	会議室使用料金の10%
90日前~31日前までのキャンセル	会議室使用料金の40%
30日前~8日前までのキャンセル	会議室使用料金の50%
7日前から当日まで	会議室使用料金の100%

機材のキャンセル料

2日前から当日まで	機材利用料金の100%
-----------	-------------

お弁当/お飲み物等飲食関係のキャンセル料

ご利用日の3営業日前以降のキャンセル	お弁当料金の100%
--------------------	------------

* 規定・料金につきましては、消費税率の変動を含め、当社の都合にて変更となる場合がございます。(金額表記は消費税は含んでおりません)