

LMJ東京研修センター 貸し会議室【料金表】及び【利用規定】

東京都文京区本郷1-11-14 小倉ビル4階(事務局) TEL:03-5842-6690 E-mail:kaigishitu@lmj-japan.co.jp

受付規定・お支払方法

受付期間	6ヶ月先まで受付可	受付方法	仮予約/本予約はWebにて受付(仮予約有効期限は1週間)
お支払方法	※利用後請求(原則として、ご請求書着日より2週間以内に銀行振込)		

会議室利用料金表 ※価格上段は税込金額、下段()内は税抜金額

会議室名	時間帯		曜日	9:00-17:00 13:00-21:00	9:00-21:00 終日	9:00-12:30 13:00-17:00	17:30-21:00
	広さ						
	3名掛	2名掛					
4XL	170㎡		平日	¥92,400 (¥84,000)	¥107,800 (¥98,000)	¥81,400 (¥74,000)	¥64,900 (¥59,000)
	100名	76名					
5LL (36机)	160㎡		土日	¥101,640 (¥92,400)	¥118,580 (¥107,800)	¥89,540 (¥81,400)	¥71,390 (¥64,900)
	108名	72名					
2LL (36机)	155㎡		平日	¥81,400 (¥74,000)	¥92,400 (¥84,000)	¥70,400 (¥64,000)	¥59,400 (¥54,000)
	108名	72名					
5L (24机)	125㎡		土日	¥89,540 (¥81,400)	¥101,640 (¥92,400)	¥77,440 (¥70,400)	¥65,340 (¥59,400)
	72名	48名					
3L (24机)	135㎡		平日	¥70,400 (¥64,000)	¥81,400 (¥74,000)	¥59,400 (¥54,000)	¥48,400 (¥44,000)
	72名	48名					
3S (12机)	57㎡		平日	¥40,700 (¥37,000)	¥46,200 (¥42,000)	¥35,200 (¥32,000)	¥29,700 (¥27,000)
	-	24名					
3MR	21㎡		平日	¥26,400 (¥24,000)	¥30,800 (¥28,000)	¥19,800 (¥18,000)	¥16,500 (¥15,000)
	-	8名					
3MR/3S	昼食使用		平日	1時間あたり ¥5500			
			土日	1時間あたり ¥6050			

※4~6月の期間は繁忙期(ハイシーズン)といたしまして、平日のご利用でも土日料金適用となります。
 ※使用時間は準備・後片付けに要する時間を含みます。
 ※終了時間が次区分にかかる場合は、必ず次区分も併せてお申込みください。(例 13:00-18:00の場合は13:00-21:00)
 ※定員以上の人数が入る場合は【椅子のみ275円/1脚】、【机550円/1台(椅子2脚付)】にて申し受けます。

割増料金	早期料金	延長料金	【延長料金について】	
会議室名	8:00~8:30まで	30分ごと	※ご利用当日に、次の時間帯の予約がない場合に限り、延長可能です。 ※当施設の閉館時間は21:00となります。 ※8時以前(早朝)に解錠希望の場合は別途相談下さい。	
XL・LL会議室	平日	¥11,000		¥6,600
	土日祝日	¥12,100		¥7,260
5L会議室	平日	¥11,000		¥6,600
	土日祝日	¥12,100		¥7,260
L会議室	平日	¥8,800		¥6,600
	土日祝日	¥9,680	¥7,260	
S会議室 ミーティングルーム	平日	¥4,400	¥3,300	
	土日祝日	¥4,840	¥3,630	

【利用規定】(その他ご利用にあたっての注意事項)

※館内で提供されているWiFi環境による通信不具合及び損失、ウィルス感染やスパイウェア等の障害は、弊社では責任を負いかねます。
 インターネット通信状況の事前確認や各種ウィルスソフトによるパソコンの保護等に関しては、各ご利用者自身でご対処をお願いしております。
 ※当施設にお荷物を送付される場合は、必ず事前にお申し出願います。
 ・お荷物には「貴社名」、「使用会議室名」、「使用日」を明記し、ご利用前日に届くようにご手配ください。
 (ご利用前日が土日祝日に当たる場合、平日到着となりますようご手配をお願いいたします。)
 ・お荷物のお預りは、原則2個(ダンボール・宅配便サイズ)までとなり、3個以上は保管料1,000円/個(1日)を申し受けます。
 ・お預りできるお荷物は、最大10個(ダンボール・宅配便サイズ)までです。それ以上の場合は、前日の区分より会議室をお借り頂きます。
 ※当施設において、ビラの配布、物品等の販売、募金活動、違法な勧誘行為等は堅くお断りします。
 ※当施設において、壁、窓、柱等に張り紙をしたり、釘類を打たないで下さい。
 ※以下の行為があった場合は、使用をお断りすることがあります。(この場合、使用料金のご返金は致しかねます。)
 ・使用申込書の記載に偽りがあり、使用目的と異なる場合。(お申込み後、講演・会議・開催名を変更した場合、弊社までご連絡下さい。)
 ・反社会勢力・団体等及び政治的結社等の集会・会合等の目的で申込みがなされた場合。
 ・本使用規定の違反行為、他のお客様への迷惑行為(騒音、悪臭、共有スペースの独占)で当社スタッフの注意に従わなかった場合。
 ・会議室使用権利を第三者に転貸又は、譲渡した場合。
 ※ストライキ・連休・停電等による交通障害発生時における、お客様判断でのキャンセルにつきましては、当施設が通常通りの貸し会議室を提供できる状況の場合は、会議室使用料の返金はいたしかねます。(キャンセル規定に基づいたご清算となります)
 なお、天災地変等により当該会場周辺に避難勧告があった場合はこの限りではありません。
 また、当社の責でない停電が発生した場合、午前~午後区分の機材類(マイク・プロジェクター等)の使用料金は返金いたしますが、採光が確保できない夕方/夜間の区分を除き、会議室料金の返金はいたしません。
 このような事態で生じた不都合等は免責事項とさせていただきますと共に、損害に関しては当施設では一切の責任を負いかねます。

LMJ東京研修センター 貸し会議室【料金表】及び【キャンセル規定】
 東京都文京区本郷1-11-14 TEL:03-5842-6690 FAX:03-5842-6691 E-mail:kaigishitu@lmj-japan.co.jp

レンタル備品・オプション料金(全て税込価格) ※機材の数には限りがあります。

マイク(1本) & アンプセット	¥2,750	有線・無線ハンド/ピンマイクより指定 ※指定のない場合は、無線ハンドマイク
マイク(2本) & アンプセット	¥3,850	有線・無線ハンド/ピンマイクより指定 ※無線マイク2本まで可
マイク(3本) & アンプセット	¥4,950	有線・無線ハンド/ピンマイクより指定 ※無線マイク2本まで可
プロジェクター(スクリーン付)	¥11,000	・L&LL&XL会議室/100インチ ・S会議室/80インチ
プロジェクター持込料(スクリーン付)	¥3,850	・L&LL&XL会議室/100インチ ・S会議室/80インチ
スクリーン単体	¥2,200	
TVモニター	¥5,500	58インチ
他機材の持込料	¥2,200	
追加ホワイトボード1台	¥3,300	2台無料常設。1台追加毎 ※数量限定
パーティション(1枚)	¥2,200	※数量限定
パソコン持込料	¥2,200	・6台から10台(5台まで無料)・11台以上1,100円/10台毎
モノクロ・コピー代	¥22	1枚あたり
カラー・コピー代	¥44	1枚あたり
ゴミ処理代	¥1,100	ゴミ袋45L 1袋あたり
駐車場使用料 (営業時間/9:00~21:00)	¥3,300/1回	当施設のご利用者のみご利用頂けます。 *ご利用時間→会議室をご契約いただいている時間まで(最大12時間)

※弊社の許可なしに機材を持ち込みことはご遠慮願います。
 ※お貸出中の機材を破損・損壊した場合は、機材修理代(実費)を求めることがございます。
 ※当日の機材のお申込は、お受けできない場合がございます。
 <駐車場利用 注意事項>
 ※駐車場はLMJ東京研修センター貸し会議室をご利用頂く方に限ります。また台数には限りがあり、事前申し込みが必要となります。
 ※会議室ご利用の時間帯、または最大12時間を越える場合、330円/1時間加算
 ※21:00に入り口シャッターが閉まりますのでご注意ください。
 ※駐車に伴い駐車場内の機物を破損された場合は、修理の為の費用をご負担頂きます。
 ※LMJでは駐車場内での事故、盗難、等のトラブルに関しては責任を負いかねます。
 ※車種の変更、キャンセルはご利用日の2日前(土日祝日ははさむ場合には3日前)の営業日(月~金)の正午までにご連絡をお願い致します。
 ※無断駐車を発見した場合、反則金として4万円いただきます。

会議室のレイアウト変更料

XL会議室/LL会議室/L会議室	¥11,000
S会議室/ミーティングルーム	¥7,700

※翌日も引き続きレイアウト・機材をそのままの状態で使用される場合は21:00までの利用枠をお申込みください。
 ※レイアウト変更料を頂戴し、弊社でレイアウト変更を行った場合は、原状復帰の必要はございません。
 スクール形式からご自身でレイアウト変更された場合には、原状復帰をお願いしております。
 原状復帰を行わずにご退室されますと、レイアウト変更料を頂戴することもございます。ご注意ください。

飲み物の料金表

お飲み物	料金
ペットボトル	水 500mL: 180円
	お茶 500ml: 200円
	お茶 280ml: 160円

※お飲み物のご注文は、会議室ご利用の7営業日前の午前中までにお願致します。お飲み物は10本から受付いたします。
 ※弊社の許可なしに飲食物を持ち込むことはご遠慮願います。飲食物を持ち込む際には、事前にお申し出ください。
 ※飲食持込料 5,500円(LMJがゴミ処理いたします。ゴミの量が多い場合には、別途追加料金をいただくこともございます。)
 会社・団体でご発注される場合、飲食持込料が適用となります。個人で軽食等をお持ち込みの場合は不要となります。

キャンセル規定

会議室のキャンセル料

ご利用日の91日以上前まで	会議室使用料金の10%
90日前から31日前まで	会議室使用料金の40%
30日前から8日前まで	会議室使用料金の50%
7日前から当日まで	会議室使用料金の100%

機材のキャンセル料

2日前から当日まで	機材利用料金の100%
-----------	-------------

お飲み物等飲食関係のキャンセル料

6営業日前から当日まで	飲食関係料金の100%
-------------	-------------

※日程や時間等の変更をされた場合も上記キャンセル料の対象となります。返金時の振込み手数料はお客様負担になります。
 ※荒天・災害・交通事情・緊急事態宣言などによりご利用いただけない場合にも、上記キャンセル料が適用されます